



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
MEZUNLAR TAKİBİ VE MEZUNİYET KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç:

Madde 1 - Amaç; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezunlar Takibi ve Mezuniyet Komisyonunun çalışma ilke, usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam:

Madde 2 - Bu ilke, usul ve esaslar Fakülte Mezunlar Takibi ve Mezuniyet Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak:

Madde 3 - Bu ilke, usul ve esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü Yönergesi'nin 22.03.2024 tarihli 95 sayılı kararı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4 - Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a. **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- b. **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c. **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı,
- d. **Bölüm Başkanı:** Ebelik Bölüm Başkanını,
- e. **Komisyon:** Ebelik Bölümü Mezunlar Takibi ve Mezuniyet Komisyonunu,
- f. **Başkan:** Ebelik Bölümü Mezunlar Takibi ve Mezuniyet Komisyon Başkanını,
- g. **Üye:** Ebelik Bölümü Mezunlar Takibi ve Mezuniyet Komisyon üyesini,
- h. **Raportör:** Ebelik Bölümü Mezunlar Takibi ve Mezuniyet Komisyonu raportörünü,
- i. **Öğrenci Temsilcisi Üye:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü lisans öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, Çalışma İlke, Usul ve Esaslar, Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Kuruluşu:

Madde 5 -

- a. Komisyon, Ebelik Bölüm Başkanlığının teklifi ile en az 3 öğretim elemanından oluşur.
- b. Mezunlar Takibi ve Mezuniyet Komisyon Başkanı, komisyon üyeleri arasından Ebelik Bölüm Başkanının teklifi ile seçilir.



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
MEZUNLAR TAKİBİ VE MEZUNİYET KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL ve ESASLARI

- c. Komisyon üyeleri 3 yıl süre bölüm başkanlığının teklifi ile görevlendirilir. Öğrenci temsilcisi üyesi, Ebelik Bölümü öğrencileri arasından danışman öğretim elemanlarının önerisi ve Ebelik Bölüm Başkanının teklifi doğrultusunda bir yıl süreyle seçilir.
- d. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- e. Mezunlar Takibi ve Mezuniyet Komisyonu, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Çalışma İlke, Usul ve Esasları:

Madde 6 - Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezunlar Takibi ve Mezuniyet Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a. Komisyon, eğitim-öğretim yılı süresince en az 2 defa toplanır.
- b. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkanın teklifi ile belirlenerek üyelere bildirilir.
- c. Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem oya sunulur. Görüşmeler sonunda kararlar açık oylama ve salt çoğunluk ile alınır.
- d. Toplantı görüşmeleri ve kararları tutanakla kayıt altına alınır.
- e. Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Bölüm Başkanlığı ile paylaşılır.
- f. Komisyon, Bölüm ve Fakülte bünyesindeki faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.
- g. Komisyon, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer.
- h. Başkanının bulunmadığı zamanlarda ekibin içerisinde bir üye ona vekalet eder.
- i. Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Ebelik Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

Görev ve Sorumluluklar:

Madde 7 - Mezunlar Takibi ve Mezuniyet Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

- a. Mezun öğrenci bilgi formunu geliştirmek ve gerekli durumlarda güncellemek.



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
MEZUNLAR TAKİBİ VE MEZUNİYET KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL ve ESASLARI

- b. Ebelik Bölümü mezunlarını Ebelik Bölümü sayfasında yer alan mezun bilgi sistemine yönlendirerek veri havuzu oluşturmak ve yılda iki kez (Haziran-Aralık aylarında) mevcut verileri Bölüm sayfasından yayınlamak.
- c. Ebelik Bölümü mezunlarını Üniversite Mezunlar Kayıt Sistemine yönlendirmek.
- d. Mezun olacak durumdaki öğrencilerin iletişim bilgilerini kayıt altına almak.
- e. Her yıl yapılacak olan mezuniyet programını organize etmek.
- f. Her yıl bölüm mezunları ile öğretim üyelerini bir araya getirerek kurumsal aidiyeti güçlendirecek Mezun-Öğrenci Buluşması Etkinliği ve benzeri sosyal programlar düzenlemek.
- g. Her yıl dördüncü sınıf akademik danışmanları ve panolara asılacak afişler aracılığı ile Üniversite Mezun Kayıt Sistemi, Bölüm Mezun Bilgi Sistemi, Bölüm Mezunlarına Yönelik Kurulan Sosyal Medya Hesaplarını, Mezun-Öğrenci Buluşması Etkinliklerini dördüncü sınıf öğrencilerine duyurmak.
- h. Akademik danışmanlar aracılığı ile mezun olacak öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine üye olduktan sonra sistemden "Mezun Bilgi Sistemi Üyelik Formu" çıktısını öğrenciden talep ederek ilgili ilişik kesme belgelerine eklenmesini sağlamak.
- i. Takip ve değerlendirme amacı ile sosyal medya hesapları açmak, takibini sağlamak, kurulan SMS hattı aracılığı ile mezunlara ulaşmak.

Madde 8 - Komisyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları

- a. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- c. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- d. Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığı'na sunmak

Madde 9 - Raportörün Görev ve Sorumlulukları

- a. Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b. Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
MEZUNLAR TAKİBİ VE MEZUNİYET KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL ve ESASLARI

- c. Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamaktır.

Madde 10 - Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- a. Komisyonun usul ve esaslarına uygun olarak Mezunlar Takibi ve Mezuniyet Komisyonu Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- b. Komisyon toplantılarına katılmak,
- c. Komisyon kararına göre çıkan tüm görevlendirmeleri gerçekleştirmektir

Madde 11- Öğrenci Temsilcisi üyenin görev ve sorumlulukları

- a. Öğrenci Temsilcisi üye Komisyon Başkanı tarafından davet edilen toplantılara katılır.
- b. Öğrenci Temsilcisi üye bölümdeki öğrencilerin görüş ve önerilerini komisyona bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 12 - Bu İlke, Usul ve Esaslar kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 - Bu İlke, Usul ve Esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Bölüm Kurulu Kararının Tarihi;	
Tarih	Sayı
08.2023	2023-01
Revizyon Tarihi	Revizyon Sayısı
06.2026	1